



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ที่ มค ๗๕๒๐๑.๕/๖

วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ด้วยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนโยบายและกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ในการส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรม/สัมมนา ทั้งการจัดขึ้นเอง และการเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก โดยให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เสนอให้ผู้บริหาร ทราบ นั้น

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการติดตามผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนันท์กานต์ สีเฒ่า)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็น/หัวหน้าสำนักปลัด.....

(นายวชิรศักดิ์ คำพิฑูรย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายประมุข แพงคำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง/ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม.....

(นายสมเดช ประทุมไชย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ดำเนินโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.การสรรหาและการ บรรจุแต่งตั้ง พนักงาน ส่วนตำบล	เพื่อสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลระดับประเภท ตำแหน่งทั่วไป/วิชาการ	๑๕,๖๓๐,๑๘๐	๑๓,๖๔๗,๐๓๕.๗๙	ไม่มีการบรรจุแต่งตั้งใหม่ เนื่องจากยังไม่ดำเนิน การสอบแข่งขัน (กรณีใช้บัญชีกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น)	-	-	-
๒.การให้โอน/การรับโอน พนักงานส่วนตำบล	ให้โอนพนักงานส่วน ตำบลที่ยื่นคำร้องขอ โอน/รับโอนพนักงาน ส่วนตำบลแทนตำแหน่ง ที่ว่าง	-	-	-การให้โอน ไม่มี -รับโอนพนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ราย ๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม ระดับต้น ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	- กรณีรับโอน ๒ ธ.ค.๖๗ ๔ มิ.ย.๖๘	- -	- -

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๓.จัดทำสรุปรายงาน ค่าใช้จ่าย ด้านการ บริหารงานบุคคล ตาม ม. ๓๕ พรบ.งาน บุคคลฯ ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ควบคุมค่าใช้จ่ายในด้าน บริหารงานบุคคลตามที่ กฎหมายกำหนด ไม่ เกินร้อยละ ๔๐	-	-	ภาระค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานบุคคลใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๓๑.๕๖	๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นมาก เนื่องจากมติ ครม. ให้ปรับอัตราเงินเดือน เพิ่มตามคุณวุฒิ ทำให้ อัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค. ๖๗ เป็นต้นไป	มีภาวะความเสี่ยงสูง จะต้องมีการบริหาร ความเสี่ยง และ ควบคุมภายในของ องค์กร
๔.การสร้าง ความก้าวหน้าสำหรับ พนักงานส่วนตำบล -สายงานผู้บริหาร ท้องถิ่น -สายงานอำนวยการ ท้องถิ่น -สายงานวิชาการ -สายงานทั่วไป	เพื่อเลื่อนระดับใน ตำแหน่งสายงานของ พนักงานส่วนตำบล ยกเว้นสายงานผู้บริหาร ท้องถิ่นและสายงาน อำนวยการท้องถิ่น (เนื่องจาก ๒ สายงานนี้ต้อง สอบคัดเลือกหรือ คัดเลือกเท่านั้น)	-	-	-พนักงานส่วนตำบลสาย งานทั่วไป หรือสายงาน วิชาการ ไม่มีผู้ขอรับ การเลื่อนระดับใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -สายงานบริหารท้องถิ่น/ สายงานอำนวยการ ท้องถิ่น รอจังหวัดหรือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น มีความพร้อมใน การสรรหา	๓๐ ก.ย. ๖๘ -	- -	- -
๕.การเกษียณอายุ ราชการของพนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานส่วนตำบล อายุ ๖๐ ปี ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มี	-	-	ไม่มีพนักงานส่วนตำบล ที่เกษียณอายุราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐ ก.ย.๖๘	-	-

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑.การฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนดและส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ สายงาน	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานที่กำหนด ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล จำนวน ๑๘ สายงาน	๑๕๐,๐๐๐	-	ไม่มีการดำเนินการ	-	ใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมค่อนข้างนาน ประกอบกับการปฏิบัติงานที่ปฏิบัติมากในช่วงเวลาการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการอบรมตามช่วงเวลาที่กำหนดได้	ควรส่งตัวพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมตามประเภทสายงาน
๒.การฝึกอบรมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในตำบลท่าตูม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๒๖๐,๐๐๐	๑๕๑,๐๙๘	ผ่านการอบรม	๑๑-๑๓ ธ.ค. ๖๗	-	-
	พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ ๑.นายประมุข แพงคำ	๓๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๖-๗ ก.ค.๖๘	-	-
	๒.นางสาวสุวิณา ไชยแสนย์	๓๐,๐๐๐	๔,๙๐๐	ผ่านการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	๖-๗ ก.ค.๖๘	-	-

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๓.นางสาวนิศาชล ดั่งคำจันทร์	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	ผ่านการอบรมซักซ้อมความเข้าใจ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๘ ธ.ค.๖๗	-	-
	๔.นายณัฐวุฒิ โพธิ์ไกร	๓๐,๐๐๐	-	ผ่านการประชุมชี้แจงการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๘	๑๗ ม.ค.๖๘	-	-
	๕.นางสาวศศิวิมล ไชยคำภา	๓๐,๐๐๐	-	ผ่านการประชุมชี้แจงการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี ๒๕๖๘	๑๗ ม.ค.๖๘	-	-
	๖.นางวาสนา ธาณี	๓๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	ผ่านการอบรมหลักสูตร แนวทาง เทคนิคในการใช้เงิน งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙	๙-๑๑ ก.พ.๖๘	-	-
	๗.นายชัชวาทย์ ทองภูธรณ์	๑๐,๐๐๐	-	ผ่านการอบรมขับเคลื่อนการ ส่งเสริมสุขภาพลดการคลอด ก่อนกำหนด	๑๒-๑๓ มี.ค.๖๘	-	-

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๘.น.ส.นิศาชล ด้วงคำจันทร์	๑๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	ผ่านการอบรมการบริหารจัดการ ระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ท้องถิ่นและการดูแลผู้สูงอายุ(LTC)	๗-๙ ส.ค.๖๘	-	-
	๙.น.ส.ศศิวิมล ไชยคำภา	๓๐,๐๐๐	-	ผ่านการอบรมด้วยระบบการ เรียนออนไลน์ในบทเรียน พ.ร.บ.การบริหารงานและการ ให้บริการภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล(Digital Government Act.)	๒๑ พ.ค.๖๘	-	-
	๑๐.น.ส.นันทกานต์ สีเผ่า	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๘-๒๐ พ.ค.๖๘	-	-
	๑๑.น.ส.ศศิประภา โพนกองแสง	๑๐,๐๐๐	-	ผ่านการอบรมเรียนรู้ทาง ออนไลน์ เรื่องการบริหาร จัดการน้ำ	๑๖ ก.ค.๖๘	-	-
	๑๒.น.ส.ไกล่รุ่ง ทองกอง	๑๐,๐๐๐	-	ผ่านการอบรมเรียนรู้ทาง ออนไลน์ เรื่องแนวทางการ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร	๑๕ ก.ค.๖๘	-	-

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนินโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
	๑๓.นายวชิรศักดิ์ คำพิฑูรย์	๓๐,๐๐๐	-	ผ่านการอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเจาะลึกกฎหมายเลือกตั้ง อบต.๒๕๖๙ และนวัตกรรมการพัฒนารายได้ท้องถิ่น	๑๗ ก.ย.๖๘	-	-
	๑๔.น.ส.จุฑารักษ์ คุณพรม	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะผลลัพธ์ และผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๔-๑๖มี.ค.๖๘	-	-
	๑๔.น.ส.ภนิดา นาชัยฤทธิ์	๓๐,๐๐๐	๔,๕๐๐	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการพัฒนาทักษะผลลัพธ์ และผลงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่นเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๔-๑๖มี.ค.๖๘	-	-

๓. ด้านการดำรงไว้และแรงจูงใจ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ประชาสัมพันธ์เส้นทาง แห่งความ ก้าวหน้าใน สายงาน	เพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบลได้เตรียม ความพร้อมแห่ง เส้นทาง ความก้าวหน้า	-	-	จัดทำแผนพับ คู่มือและ ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานส่วนตำบลใน องค์กรได้รับความ เปลี่ยนแปลงในสายงาน	ต.ค ๖๗-ก.ย.๖๘	-	-

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ดำเนินโครงการ	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
ประกาศประมวล จริยธรรมของ ข้าราชการประจำปี	-เพื่อให้พนักงานส่วน ตำบลเป็นเครื่องมือ กำกับความประพฤติ ของข้าราชการ -ยึดถือในหลักการและ แนวทางปฏิบัติอย่าง สม่ำเสมอ	-	-	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองกุง ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น	ต.ค๖๗-ก.ย.๖๘	-	เสริมสร้าง กิจกรรมที่ช่วย ส่งเสริมความรู้ ในด้านประมวล จริยธรรม

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๖	๒๖	๒๑	๕
* ประเภทบริหารท้องถิ่น(ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	-
* ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๓	๑
* ประเภทวิชาการ	๑๕	๑๕	๑๔	๑
* ประเภททั่วไป	๖	๖	๓	๓
๒. ลูกจ้างประจำ	๔	๔	๔	-
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๔	๑๔	-
รวมทั้งสิ้น	๔๔	๔๔	๓๙	๕

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตรามีคนครอง)			
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
อบต.ท่าตูม	ปลัด อบต.	๑	-	-	-
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	-	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๒	-
	งานนิติการ	๑	-	-	-
	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๑	-	-	-
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๑	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	๓	-	-
	งานส่งเสริมสุขภาพ	๑	-	-	-
	งานป้องกันและควบคุมโรค	๑	-	๑	-

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มีคนครอง)			
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๒	-	๒	-
	งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	-
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑	-	๑	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	-	-
	งานแบบแผนและก่อสร้าง	-	-	๑	-
	งานควบคุมอาคาร	-	-	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๑	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	-	-	-	-
	งานบริหารการศึกษา	๑	-	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๒	-	๑	-
	งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	-	-	-	-
กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	-	-	-
	งานพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	-
	งานสังคมสงเคราะห์	๑	-	-	-
	งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	-	-	-	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-
รวมทั้งสิ้น		๒๑	๔	๑๔	-