



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.

ที่ มค ๗๕๒๐๑.๓ / ๓๖๒

วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้กำหนดตัวชี้วัดและความโปร่งใส จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตกำหนดให้หน่วยงาน ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โดยส่วนงานนิติกร ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) เรียบร้อยแล้วรายละเอียด ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวุฒิ โพธิ์ไกร)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อไม่รบกวน.

(ลงชื่อ).....

(นายวชิรศักดิ์ คำพิทุรย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....

(นายประมุข แพงคำ)

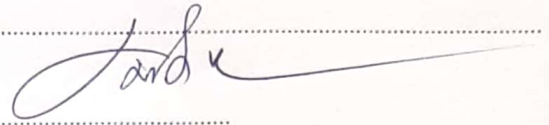
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

/ความเห็น....

ความเห็น/คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จ.ร.๗

(ลงชื่อ).....



(นายสมเดช ประทุมไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยง
๑.การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ตัดแปลงและการ ออกใบอนุญาตต่างๆ หรือการรับรองสิทธิ -บุคคลที่มายื่นขออนุญาต มีความสนิทสนมหรือรู้จัก กับเจ้าหน้าที่	ปานกลาง	-ปลูกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ อย่างเคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ และ โปร่งใสและไม่กระทำการใดๆเพื่อ แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่ เกี่ยวข้อง	ความเสี่ยงลดลง แต่ยังคงเฝ้าระวังและ ติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่าง ต่อเนื่อง
๒.การจัดซื้อจัดจ้าง -การเลือกซื้อ เลือกจ้าง บริษัท/ร้านผู้รับจ้างสนิท สนมหรือสามารถเจรจา ต่อรองได้ง่าย (กรณีแบบเฉพาะเจาะจง)	ปานกลาง	-จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง -กำกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ระเบียบและกฎหมายอย่างเคร่งครัด -รายงานและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ	ความเสี่ยงลดลง ยังต้องมีการควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอย่างสม่ำเสมอ
๓.การนำทรัพย์สินของ ทางราชการมาใช้ส่วนตัว -การทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้อย่างไม่ เหมาะสม เช่น การนำ รถยนต์ของทางราชการไป ใช้ธุระส่วนตัวหรือการใช้ วัสดุสำนักงานต่างๆไปใช้ ส่วนตัว	ปานกลาง	-ผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นต้น กำกับดูแลให้ คำแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และควบคุม กำกับ ดูแลอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิด การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว	ความเสี่ยงลดลง ต้องติดตามอย่าง ต่อเนื่องโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๔.การปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ -เจ้าหน้าที่เกิดความ ลำเอียงในการปฏิบัติ หน้าที่หรือเอื้อประโยชน์ ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง -การรับของขวัญหรือ ประโยชน์ต่างๆระหว่าง ปฏิบัติงาน	ปานกลาง ปานกลาง	-จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ การพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน -กำกับให้เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ต่างๆจากผู้รับจ้าง	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง