



E-Service

สำหรับประชาชน 👤

“สะดวก รวดเร็ว เข้าถึงง่าย ได้ทุกที่ ทุกเวลา”



ยื่นคำร้อง
ออนไลน์



ติดตามสถานะ
การดำเนินการ



แจ้งเตือน
ข่าวสาร



สอบถามข้อมูล
ติดต่อเจ้าหน้าที่



บริการง่าย ๆ แค่นี้



รวดเร็ว
ไม่ต้องเดินทาง



ปลอดภัย
ข้อมูลเป็นความลับ



ประหยัดเวลา
ทำได้ตลอด 24 ชม.



ลดใช้กระดาษ
รักษ์สิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ❤️ ใส่ใจบริการ เพื่อประชาชน



ส่วนที่ 1 การสมัครสมาชิก

วิธีการ

1. กด “เข้าสู่ระบบ”
2. เลือก “สำหรับประชาชน”
3. สมัครสมาชิก



ข้อกำหนด

1. e-mail ต้องใช้ e-mail ที่ใช้งานจริงและต้องตรวจสอบความถูกต้อง
2. เลขบัตรประชาชน ใช้ข้อมูลจริง มีการตรวจสอบความถูกต้อง
3. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกปกปิดเป็นความลับสูงสุด



ขั้นตอนการสมัครสมาชิก



ทำตามขั้นตอนดังนี้

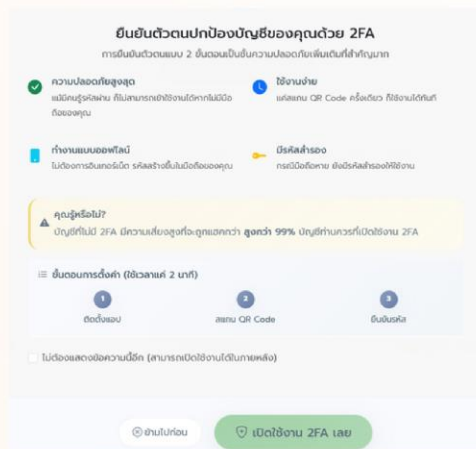
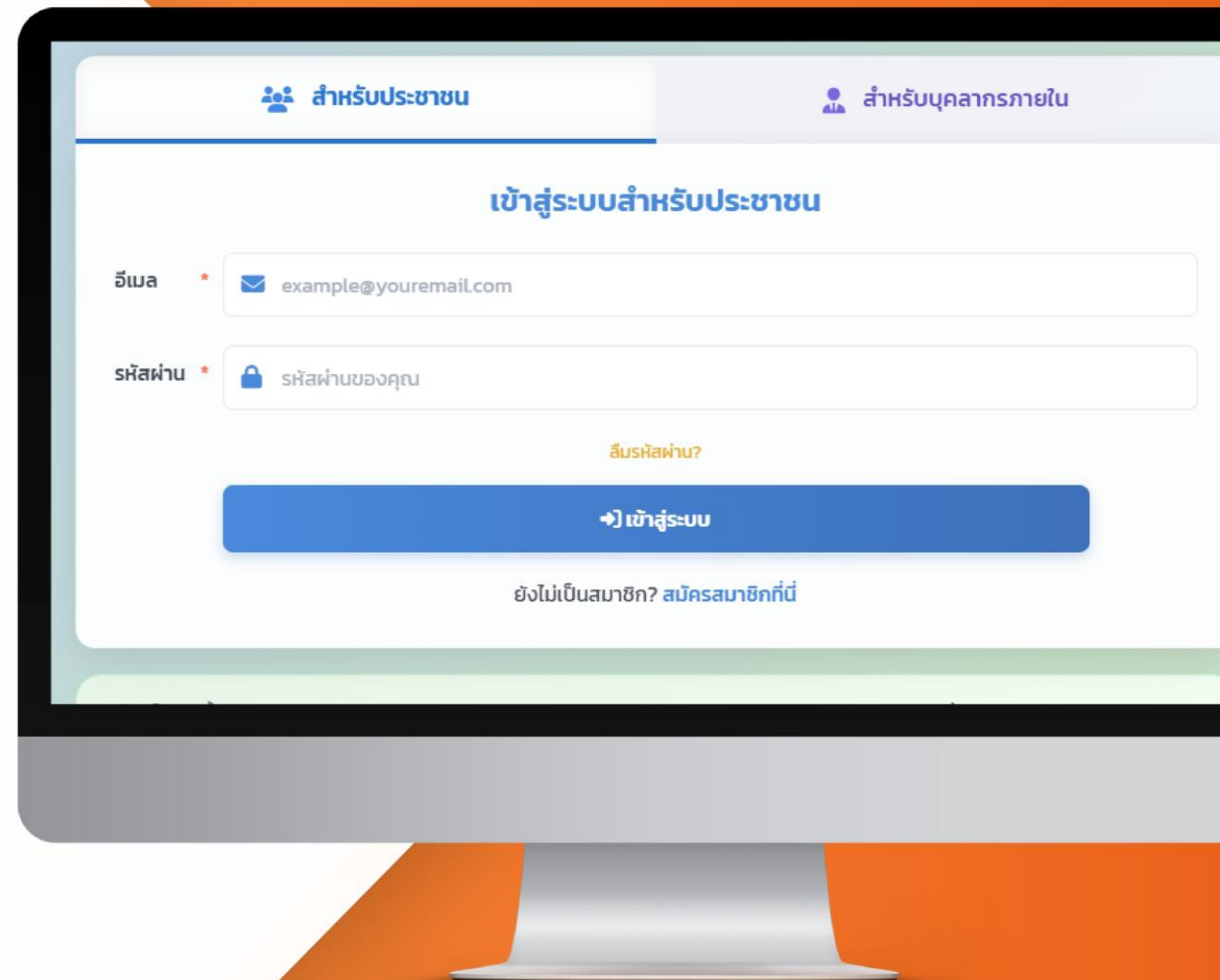
1. กรอก E-mail ให้ถูกต้อง (ใช้ในการ login)
2. กด “ตรวจสอบ”
3. กรอกข้อมูลตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่
 - รหัสผ่าน-ยืนยันรหัสผ่าน
 - ชื่อ-นามสกุล
 - เลขบัตรประชาชน และกด “ตรวจสอบ”
 - เบอร์โทร
 - ที่อยู่
 - รูปภาพโปรไฟล์ **** (ถ้ามี)**
4. กด “สมัครสมาชิก”



ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เลือกเมนูหน้าเว็บ “เข้าสู่ระบบ”
2. กรอก E-mail ให้ถูกต้อง (ใช้ในการ login)
3. กรอกรหัสผ่าน
4. กด “เข้าสู่ระบบ”
5. ยืนยันตัวตนปกป้องบัญชีของคุณด้วย 2FA (แนะนำให้เปิดการใช้งาน)



สิทธิประโยชน์

สำหรับสมาชิกโดยเฉพาะ



หน้าระบบ e-Service รวม



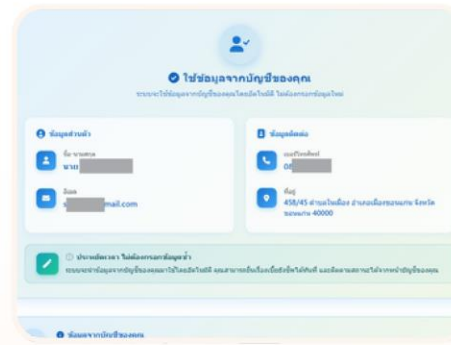
หน้านี้จะรวบรวมระบบทั้งหมดที่ให้บริการแก่ประชาชนไว้ โดยไม่ต้องเลื่อนหาหรือค้นหาตามหน้าเว็บ

บันทึกสถิติและประวัติ



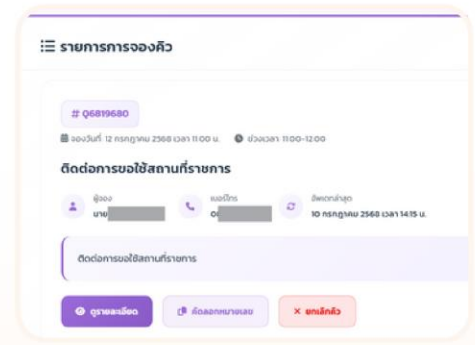
จากหน้าระบบรวมจะนำทางไปยังหน้าย่อยของแต่ละระบบ โดยจะรวบรวมทั้งสถิติและประวัติการดำเนินการทั้งหมด พร้อมทั้งแสดงข้อมูล

ดึงข้อมูลอัตโนมัติ



เมื่อผู้ใช้บริการสมัครสมาชิก ข้อมูลจะถูกดึงไปใช้งานโดยอัตโนมัติในทุกๆ ระบบ e-Service โดยไม่ต้องกรอกใหม่ทุกครั้ง

ติดตามสถานะได้ง่าย



ทุกๆ รายการที่มีการดำเนินการจะถูกบันทึกลงในระบบ และผู้ใช้งานสามารถติดตามผลการดำเนินการได้ง่ายๆ โดยไม่ต้องกังวลว่า จะทำหมายเลขรายการที่แจ้งเรื่องไว้หาย



ส่วนที่ 2 การแจ้งเรื่อง หรือแจ้งความประสงค์ ประกอบด้วย

1. จอจกติดต่อราชการ
2. แจ้งเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
3. แจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. รับฟังความคิดเห็น



จุดประสงค์

ส่วนที่ 1 เป็นส่วนของการแจ้งความต้องการ หรือการแจ้งเรื่องเรียนไปยังหน่วยงานโดยตรง พร้อมทั้งติดตามสถานะเรื่องที่แจ้ง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



ขั้นตอนการจองคิว ติดต่อราชการ

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 7 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ ที่ติดต่อได้
3. กรอก “**เรื่องที่ต้องการติดต่อ**”
4. เลือก “**วันที่และช่วงเวลาที่ต้องการ**”
5. กรอก “**รายละเอียดเพิ่มเติม**” ให้ชัดเจน
6. เพิ่มเอกสารแนบ **** (ถ้ามี)**
7. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ “**ติดตามสถานะจองคิว**”



เรื่องที่ต้องการติดต่อ *

กรอกเรื่องที่ต้องการติดต่อ...

วันที่และช่วงเวลาที่ต้องการ *

วันที่

mm/dd/yyyy



ช่วงเวลา

8:00 - 9:00

9:00 - 10:00

10:00 - 11:00

11:00 - 12:00

13:00 - 14:00

14:00 - 15:00

15:00 - 16:00

รายละเอียดเพิ่มเติม *

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

ไฟล์แนบ (รูปภาพ หรือ PDF)



คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

รองรับไฟล์: JPG, PNG, PDF (สูงสุด 3 ไฟล์/ไม่เกิน 5 MB)

จองคิว

ขั้นตอนการแจ้งเรื่อง ร้องเรียน / ร้องทุกข์

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 8 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ **ที่ติดต่อได้**
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ **ที่ติดต่อได้**
3. เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ
4. กรอก “เรื่องที่ต้องการร้องเรียน”
5. รongรับ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสโดยไม่ระบุตัวตน”
6. กรอก “รายละเอียดเพิ่มเติม” ให้ชัดเจน
7. เพิ่มเอกสารแนบ **** (ถ้ามี)**
8. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ “ติดตามสถานะ”



หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน*

เลือกหมวดหมู่เรื่องร้องเรียน

หัวข้อแจ้งเรื่อง ร้องเรียน *

กรอกหัวข้อเรื่องร้องเรียน...

☐ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่ระบุตัวตน

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน*

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

 รูปภาพประกอบ (สามารถเพิ่มได้หลายรูป)



คลิกเพื่อเลือกรูปภาพ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่
รองรับไฟล์: JPG, JPEG, PNG (สูงสุด 5 รูป)(ไม่เกิน 5 MB)

 ส่งเรื่องร้องเรียน

ขั้นตอนแจ้งเรื่องทุจริต และประพฤตินิชอบ

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 9 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ ที่ติดต่อได้
3. เลือก “ประเภทการทุจริตที่ต้องการแจ้ง”
4. กรอก “รายละเอียดเรื่องร้องเรียน”
5. กรอกข้อมูล “บุคคลที่เกี่ยวข้อง”
6. กรอก “รายละเอียดเพิ่มเติม” ให้ชัดเจน
7. เพิ่มเอกสารแนบ **** (ถ้ามี)**
8. รองรับ “แจ้งแบบไม่ระบุตัวตน”
9. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ “ติดตามสถานะ”



แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ



ข้อกำหนดสำคัญในการแจ้งเรื่อง

การกล่าวหาเท็จอาจมีความผิดทางกฎหมายควรมีหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหาข้อมูลจะถูกตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายหน่วยงานของสวนสิทธิในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

ประเภทการทุจริตที่ต้องการแจ้ง

การยักยอกเงิน

การนำเงินสาธารณะไปใช้ส่วนตัว

การรับสินบน

การรับของหรือเงินเพื่อการปฏิบัติหน้าที่

การใช้อำนาจเกินตัว

การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ผลประโยชน์ทับซ้อน

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่

การทุจริตในการจัดซื้อ

การทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ

อื่นๆ

การทุจริตประเภทอื่นๆ

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

H หัวข้อเรื่องร้องเรียน*

เช่น พบเห็นการรับสินบนของเจ้าหน้าที่

รายละเอียดเหตุการณ์*

กรุณาระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่พบเห็น เช่น วันที่ เวลา สถานที่ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และการกระทำที่เป็นการทุจริต

ขั้นตอนการแจ้งเรื่อง รับฟังความคิดเห็น

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 7 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ **ที่ติดต่อได้**
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ **ที่ติดต่อได้**
3. เลือก “ประเภทความคิดเห็น”
4. กรอก “เรื่องที่ต้องการเสนอแนะ”
5. กรอก “รายละเอียดเพิ่มเติม” ให้ชัดเจน
6. เพิ่มเอกสารแนบ **** (ถ้ามี)**
7. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ “ติดตามสถานะ”



ประเภทความคิดเห็น

☒ ข้อเสนอแนะ

☐ ความคิดเห็น

☐ การปรับปรุง

✓ ใช้ข้อมูลจากบัญชีของคุณ

ชื่อ: นาย สุรัฐ สมสงวน

อีเมล: s.surat6@gmail.com

เบอร์โทร: 0862289319

ที่อยู่: 458/45 ในเมือง เมืองขอนแก่น ขอนแก่น 40000

ระบบจะใช้ข้อมูลจากบัญชีของคุณโดยอัตโนมัติ

✍ เรื่องที่ต้องการเสนอแนะ *

กรอกเรื่องที่ต้องการเสนอแนะ...

☰ รายละเอียดเพิ่มเติม *

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

0/2000 ตัวอักษร (ต้องการอีก 10 ตัวอักษร)

📎 ไฟล์แนบ (รูปภาพ หรือ PDF)

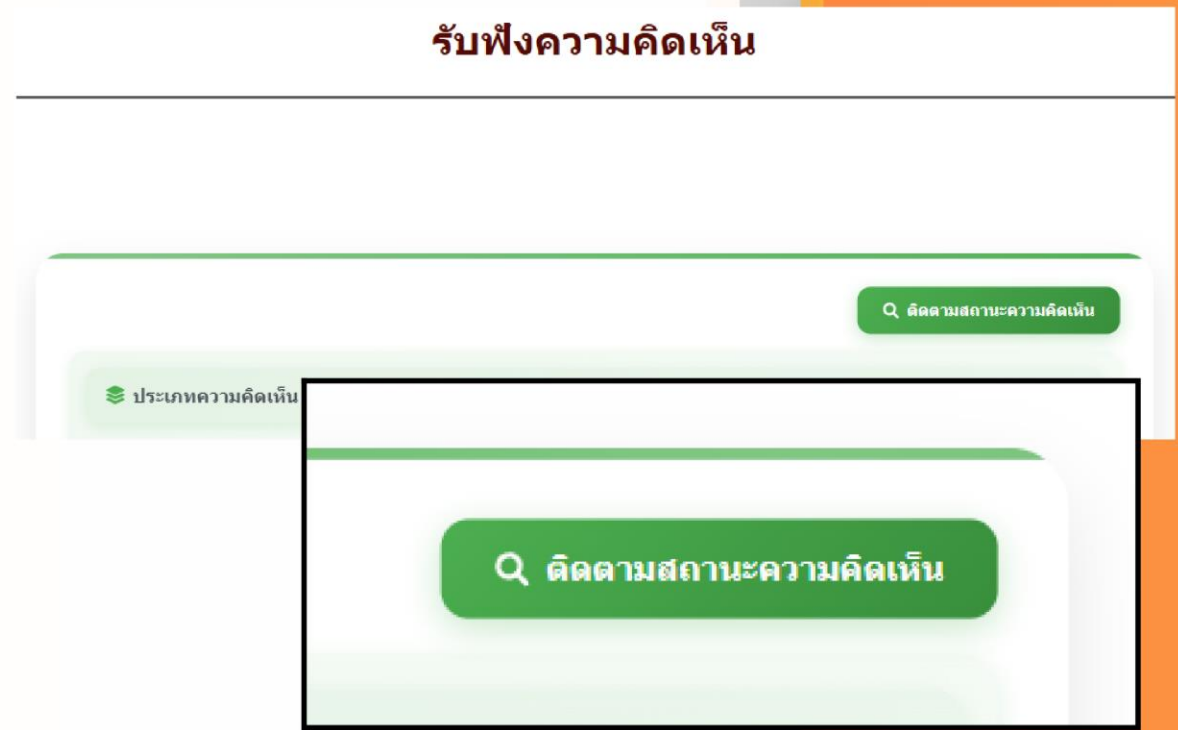
คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

📤 ส่งความคิดเห็น

การติดตามสถานะเรื่อง ที่แจ้งหัวข้อต่างๆ

- การติดตามสถานะเรื่องที่แจ้งทำได้ดังนี้
 - เมนูติดตามสถานะจะอยู่ **มุมขวาบน** ของหน้าเสมอ (ดังรูปตัวอย่าง)
 - กรณีสมัครสมาชิกสามารถกด “ติดตามสถานะ” จะนำทางไปสู่หน้าเก็บประวัติ
 - หน้าแสดงประวัติจะบอกรายละเอียดทั้งหมด
 - กรณีไม่ได้สมัครสมาชิก ต้องอาศัยการจดบันทึกเลขที่ได้รับ
 - กรอกและค้นหา จึงจะแสดงสถานะเรื่องนั้นๆ

รับฟังความคิดเห็น





ส่วนที่ 3 การยื่นเอกสาร ออนไลน์

ประกอบด้วย

1. ยื่นเอกสารออนไลน์
2. ยื่นขอเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/พิการ
3. ยื่นขอเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด



จุดประสงค์

ส่วนที่ 3 จะเกี่ยวข้องกับการยื่นเอกสารออนไลน์ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมุ่งเน้นไปที่การบริการในการให้ download แบบฟอร์มออนไลน์, กรอกข้อมูลและยื่นคำร้องกลับผ่านทางเว็บไซต์



ขั้นตอนการยื่นเอกสาร ออนไลน์

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 7 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์
ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ **ที่ติดต่อได้**
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ **ที่ติดต่อได้**
3. เลือก “ประเภทเอกสาร, แผนกปลายทาง, หมวดหมู่เอกสาร”
4. กรอก “เรื่องที่ต้องการยื่นเอกสาร”
5. กรอก “รายละเอียดเพิ่มเติม” ให้ชัดเจน
6. เพิ่มเอกสารแนบให้ครบถ้วน
7. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ “ติดตามสถานะ”



ประเภทเอกสาร *

☒ สัญญา	☐ คำขอ	☐ เอกสารทั่วไป
☐ ใบอนุญาต	☐ ยื่นคำร้อง	☐ หนังสือรับรอง
☐ ใบสมัคร	☐ บริการทั่วไป	☐ ... อื่นๆ

แผนกปลายทาง * หมวดหมู่เอกสาร *

เลือกแผนกที่ต้องการส่งเอกสาร เลือกหมวดหมู่เอกสาร

เรื่องที่ต้องการยื่นเอกสาร *

กรอกเรื่องที่ต้องการยื่นเอกสาร...

รายละเอียดเพิ่มเติม *

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

0/2000 ตัวอักษร (ต้องการอีก 10 ตัวอักษร)

แนบเอกสาร * (PDF, DOC, DOCX, รูปภาพ)

ส่งเอกสาร

ขั้นตอนการยื่นขอเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ/พิการ

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 5 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ **ที่ติดต่อได้**
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ **ที่ติดต่อได้**
3. เลือก **“ประเภทเบี้ยยังชีพ”**
4. เพิ่มเอกสารแนบให้ครบถ้วน
5. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ **“ติดตามสถานะ”**



❤ ประเภทเบี้ยยังชีพ

☒ 👤 ผู้สูงอายุ

☐ ♿ ผู้พิการ

👤 ชื่อ-นามสกุล *

เช่น นาย สมชาย ใจดี

☎ เบอร์โทรศัพท์ *

เช่น 0812345678

✉ อีเมล (Optional)

example@youremail.com

🇹🇹 เลขบัตรประจำตัวประชาชน *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

📍 ที่อยู่ *

กรอกที่อยู่เพิ่มเติม (บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่บ้าน) *

บ้านเลขที่ ซอย ถนน หรือรายละเอียดเพิ่มเติม

กรอกรหัสไปรษณีย์ 5 หลัก

กรอกรหัสไปรษณีย์เพื่อเดิมข้อมูลอัตโนมัติ

เลือกจังหวัด

เลือกอำเภอ

🏠 ตำบล *

เลือกตำบล

ขั้นตอนการยื่นขอเงิน อุดหนุนเด็กแรกเกิด

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน **สมัครสมาชิก** สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 4 ได้
2. กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่
 - ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง
 - เบอร์โทรศัพท์ **ที่ติดต่อได้**
 - อีเมล **** (ถ้ามี)**
 - ที่อยู่ **ที่ติดต่อได้**
3. เพิ่มเอกสารแนบให้ครบถ้วน
4. จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ “ติดตามสถานะ”



ประเภทเงินสนับสนุนเด็ก

เด็กแรกเกิด

ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง *

เช่น นางสาว สมหญิง ใจดี

เบอร์โทรศัพท์ *

เช่น 0812345678

อีเมล (Optional)

example@youremail.com

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ที่อยู่ *

กรอกที่อยู่เพิ่มเติม (บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่บ้าน) *

บ้านเลขที่ ซอย ถนน หรือรายละเอียดเพิ่มเติม

กรอกรหัสไปรษณีย์ 5 หลัก

กรอกรหัสไปรษณีย์เพื่อเติมข้อมูลอัตโนมัติ

เลือกจังหวัด

เลือกอำเภอ

ตำบล *

เลือกตำบล *

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม



เลขที่ 35 หมู่ที่ 5 บ้านหนองข่า ตำบลท่าตูม อำเภอ
เมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม 44000



โทรศัพท์ / โทรสาร : 043-750856 , 043-750857



e-mail : saraban@thatum-mkm.go.th ,
saraban_06440105@dla.go.th

