



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐๔๓-๗๕๐๘๕๖ ๐๔๓-๗๕๐๘๕

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ -มาตรการปรับปรุง ขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มารับบริการรับทราบ	๑.ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกอง/สำนัก ให้มีความถูกต้อง และชัดเจน ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓.เผยแพร่ข้อมูล คู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าตูม ได้รับทราบโดยทั่วกัน ๔.ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ดำเนินการเก็บ รวบรวมข้อมูลของประชาชนในพื้นที่เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑.ประชาชนผู้มารับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถนำขั้นตอนไปปรับปรุง แก้ไข และต่อยอดการพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป ๓.ลดปัญหาการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน	
๒.การให้บริการและระบบ E-Service -กิจกรรมการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นความต้องการในพื้นที่ตำบลท่าตูม	๑.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบว่ามีการให้บริการแบบระบบ E-Service ๒.เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นและความต้องการได้ในรูปแบบการรับบริการผ่านระบบ E-Service	สำนักปลัด	๑.ประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าตูม รับทราบว่ามีการให้บริการผ่านระบบ E-Service ๒.ประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าตูม สามารถเสนอความเห็น ความต้องการ การมีส่วนร่วมของประชาชนได้ ในรูปแบบการรับบริการผ่านระบบ E-Service	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑.ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ใช้งานได้ง่ายและมีการปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบว่าหน่วยงานมีช่องทางออนไลน์	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑.ประชาชนในพื้นที่ รับทราบ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่าย และรวดเร็ว ๒.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถนำข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนในการแจ้งประชาสัมพันธ์	
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ -กิจกรรมจัดทำมาตรการในการขอยืม ขอใช้ทรัพย์สินของราชการและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมขอใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ที่มารับบริการได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๓.แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑.ประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าตูม รับทราบ และปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ๒.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้อย่างถูกต้อง ๓.หน่วยงานสามารถรักษาและควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างประหยัด คุ่มค่าและมีประสิทธิภาพ	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง -กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบ -กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน	๑.ดำเนินการจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน ๒.ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ ๓.แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒.ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง	
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล -จัดทำมาตรการแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสืเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	๑.จัดทำข้อมูล/แนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒.แจ้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ทราบถึงแนวปฏิบัติ Dos & Don't ๓.สรุปและประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อนำมาปรับปรุงและแก้ไขต่อไป	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรม และสามารถปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง ๒.ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมทางจริยธรรมของราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน -จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	๑.จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ๒.เผยแพร่แนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึงโดยแจ้งในการประชุมประจำเดือน ๓.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑.เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานและเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว ๒.ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน	