

รายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม  
อำเภอเมืองมหาสารคาม  
จังหวัดมหาสารคาม

## คำนำ

ความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๔) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงาน และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม  
มีนาคม ๒๕๖๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๕) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

## ๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๕)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม มีค่าคะแนนเท่ากับ ๗๖.๕๕ คะแนน อยู่ในระดับ B มีรายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนี้

๒๐ , ๒๓ , ๒๔ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือและเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง และควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการทำงาน ที่ ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ ดังนี้

E๖ , E๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน

E๘ หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดย จัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ O๓ อำนาจหน้าที่ ไม่พบข้อมูลอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน  
ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดโดยหน่วยงาน ต้องจัดทำเป็นข้อมูลเฉพาะส่วนของหน้าที่และอำนาจให้ปรากฏบนหน้าเว็บไซต์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ O๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่พบข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในรายงาน  
ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ” ออก

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขาดหลักเกณฑ์ด้านการสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง

ข้อเสนอแนะ : หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดำเนินการในลักษณะของประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มี รายละเอียดหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลก็ได้ หากหน่วยงานดำเนินการในลักษณะการเปิดเผยข้อมูลกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ฯลฯ ควรแนะนำให้มีการจัดหมวดหมู่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อป้องกันการสับสน



แผนงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคำมูน

ระดับแผนงาน

76.55 คะแนน

B

ตามกำหนด ๘



คะแนนสูงสุดตามตัวชี้วัด

| อันดับ | ตัวชี้วัด              | คะแนน  |
|--------|------------------------|--------|
| 1      | การเปิดเผยข้อมูล       | 100.00 |
| 2      | การให้บริการ           | 90.20  |
| 3      | การปฏิบัติงาน          | 88.74  |
| 4      | การพัฒนาระบบงาน        | 80.97  |
| 5      | การส่งเสริมความโปร่งใส | 78.19  |
| 6      | การพัฒนาระบบงาน        | 78.03  |
| 7      | การพัฒนาระบบงาน        | 75.91  |
| 8      | การพัฒนาระบบงาน        | 61.44  |
| 9      | การพัฒนาระบบงาน        | 43.37  |
| 10     | การพัฒนาระบบงาน        | 39.63  |

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 39.63 คะแนน

เมื่อพิจารณาพบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงที่สุด รองลงมาคือ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับ ๙๐.๒๘ และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนที่น้อยที่สุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ คือประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับ ๓๙.๖๓ จากข้อมูลสามารถสรุปได้ว่าจุดแข็งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคำมูน อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม คือ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้การสื่อสารของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต และจุดอ่อน คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ

- (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล
- (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ
- (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

#### ๓.๑ ประเด็นจุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่า ๘๐) มีดังนี้

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ |
| การเปิดเผยข้อมูล    | ได้คะแนน ๙๐.๒๘  |
| การปฏิบัติหน้าที่   | ได้คะแนน ๘๖.๗๔  |
| การใช้อำนาจ         | ได้คะแนน ๘๐.๙๗  |

#### ๓.๒ ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด)

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| การปรับปรุงการทำงาน   | ได้คะแนน ๔๓.๓๗ |
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนน ๓๙.๖๓ |

### ๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ทั้ง ๓ เครื่องมือ)

#### ๔.๑ การประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๕)

| ตัวชี้วัด   | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                       | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การใช้อำนาจ | การประเมินการรับรู้บุคคลภายใน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บริหารของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล | หน่วยงานต้องจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจน จัดทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรมหรือศึกษาเกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินทางราชการ โดยกำหนดให้ชัดเจน จัดทำประกาศหรือ คู่มือแนวทางการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ |

#### ๔.๒ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๕)

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                 | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ประเมินการรับรู้ของผู้บริหาร/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EIT) ต่อการปรับปรุงการทำงาน ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายในการชี้แจงและตอบคำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต | หน่วยงานต้องจัดทำแผนเผยแพร่ข้อมูลในหลากหลายช่องทาง เช่น Website ,Instagram , Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม |

๔.๓ การประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) (ข้อมูลมาจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๔)

| ตัวชี้วัด           | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ประเด็นที่ควรพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การป้องกันการทุจริต | <p>ประเมินผลการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็นดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>๒. การบริหารงาน</li> <li>๓. การบริหารการเงินงบประมาณ</li> <li>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</li> </ol> | <p>ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> |

๕. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

| มาตรการ                      | แนวทางการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                          | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ | การกำกับติดตาม                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ | <p>- จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของ</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li> <li>๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์หรือมาตรการเพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกรับทราบ</li> <li>๓. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ol> | สำนักปลัด    | <p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <p>- รอบ ๖ เดือน</p> <p>- รอบ ๑๒ เดือน</p> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | <p>ผู้ได้บังคับบัญชา ให้<br/>เป็นไปตามกฎหมาย<br/>กฎ ระเบียบ<br/>ข้อบังคับ ประกาศ<br/>หลักเกณฑ์<br/>มาตรฐาน คู่มือการ<br/>ปฏิบัติงาน อย่าง<br/>เคร่งครัด<br/>- วิเคราะห์และ<br/>บริหารความเสี่ยง<br/>เกี่ยวกับการใช้<br/>ดุลพินิจของ<br/>ผู้ปฏิบัติงาน<br/>และกำหนดระบบ<br/>แนวทางป้องกัน</p>                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                      |                                                                                                                      |
| <p>มาตรการเผยแพร่<br/>ข้อมูลต่อ<br/>สาธารณะ</p> | <p>จัดให้มีช่องทางใน<br/>การบริการข้อมูล<br/>ข่าวสารตามมาตรา<br/>๙ ของ<br/>พระราชบัญญัติ<br/>ข้อมูลข่าวสารของ<br/>ราชการ พ.ศ.<br/>๒๕๔๐ และข้อมูล<br/>ที่ต้องเปิดเผยต่อ<br/>สาธารณะตาม<br/>แนวทางที่สำนักงาน<br/>ป.ป.ช. กำหนด<br/>ทางเว็บไซต์หลัก<br/>ของหน่วยงาน และ<br/>ช่องทางอื่นตาม<br/>ความเหมาะสม<br/>เพื่อให้ประชาชน<br/>สามารถตรวจสอบ<br/>และสืบค้นข้อมูล<br/>ครบถ้วน ถูกต้อง<br/>ทันสมัย ได้อย่าง<br/>สะดวกและรวดเร็ว</p> | <p>๑. ผู้รับผิดชอบจัด<br/>ให้มีข้อมูลเผยแพร่<br/>ต่อสาธารณชนบน<br/>เว็บไซต์หลักของ<br/>หน่วยงานตาม<br/>แนวทางที่สำนักงาน<br/>ป.ป.ช. โดย<br/>กำหนดให้มีช่องทาง<br/>ที่หลากหลายเช่น<br/>เช่น Website<br/>, Instagram ,<br/>Facebook ฯลฯ<br/>ควรมีช่องทางการ<br/>แจ้งเบาะแสการ<br/>ทุจริต เช่น สายด่วน<br/>หรือช่องทางอื่นๆ<br/>ตามความเหมาะสม<br/>๒. ติดตามและ<br/>ตรวจสอบสถานะ<br/>ของข้อมูลข่าวสาร<br/>ให้เป็นปัจจุบัน</p> | <p>งานประชาสัมพันธ์<br/>กองวิชาการและ<br/>แผนงาน</p> | <p>รายงานผลการ<br/>ดำเนินงานตาม<br/>มาตรการ<br/>-รอบ ๓ เดือน<br/>-รอบ ๖ เดือน<br/>-รอบ ๙ เดือน<br/>-รอบ ๑๒ เดือน</p> |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |           |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| ประกาศเจตจำนง<br>การบริหารงาน<br>ด้วยความซื่อสัตย์<br>สุจริตอย่างมี<br>คุณธรรมและ<br>โปร่งใส | ผู้บริหารควรแสดง<br>เจตจำนงหรือคำมั่น<br>สัญญาว่า จะ<br>ปฏิบัติงานด้วยความ<br>ซื่อสัตย์สุจริต<br>โปร่งใส และเป็นไป<br>ตามหลักธรรมมาภิ<br>บาล มีการจัดทำ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ป้องกันแก้ไขการ<br>ทุจริตประจำปีให้<br>ชัดเจน | ผู้บริหารประกาศ<br>เจตจำนงการบริหารงาน<br>ด้วยความซื่อสัตย์<br>สุจริตอย่างมี<br>คุณธรรมและ<br>โปร่งใส ประจำปี<br>๒๕๖๖ | สำนักปลัด | รายงานผลการ<br>ดำเนินงานตาม<br>มาตรการ<br>-รอบ ๖ เดือน<br>-รอบ ๑๒ เดือน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ  
(นายณัฐวุฒิ โพธิ์ไกร)  
นิติกร