



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ที่ มค ๗๕๒๐๑.๓ / ๒๑๕

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ต้องการให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยได้กำหนดตัวชี้วัดและความโปร่งใส จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ในตัวชี้วัดที่ ๔ การป้องกันการทุจริต กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม โดยส่วนงานนิติการ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวุฒิ โพธิ์ไกร)

นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิชิตศักดิ์ คำพิฑูรย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....

(นายประมุข แพงคำ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตูม

/ความเห็น....

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1. การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ -การรับคำขอและการตรวจสอบเอกสาร อาจจะมีการเรียกรับสินบนหรือขอมรับสินบนระหว่าง การตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบคำขอหรือใช้ความรู้จึกส่วนตัวเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ขอ	ปานกลาง	-กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และโปร่งใสและไม่กระทำการใดๆเพื่อแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน -มาตรการ No Gift Policy โดยปิดประกาศนโยบายดังกล่าว -มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงานพร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ความเสี่ยงลดลง แต่ยังคงเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง
2. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ -เจ้าหน้าที่เกิดความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่หรือเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง -การรับของขวัญหรือประโยชน์ต่างๆ ระหว่างการปฏิบัติงาน	ปานกลาง ปานกลาง	-จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและมีมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน -กำชับให้เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลต่างๆจากผู้รับจ้าง	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน เฝ้าระวังและติดตามอย่างต่อเนื่อง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยง
3. การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้าง -การเลือกซื้อเลือกจ้าง บริษัท/ร้าน ผู้รับ จ้างที่สนับสนุนหรือสามารถเจรจาต่อรอง ได้ง่าย (กรณีแบบเฉพาะเจาะจง) -การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง	สูง สูง	-จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง -กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการระเบียบ และกฎหมายอย่างเคร่งครัด -รายงานและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้บริหาร ทราบ -การเรียกเก็บเงิน/ของกำนัลระหว่างการเซ็นต์ ตรวจสอบ	ความเสี่ยงลดลง ยังต้องมีการควบคุม กำกับ ดูแลและติดตามการปฏิบัติโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอย่างสม่ำเสมอ ความเสี่ยงลดลง ยังต้องมีการควบคุม กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับอย่างสม่ำเสมอ